

適格認定の基準が異なるため、  
「最終学籍日が2025/3/31以前」  
の場合は異なる様式がございま

式が異なります。別途作成してください。

退学の異動願(届)及び認定報告

部長相当以上の方でご署名  
ください。

独立

下記の通り記入してください。

学 校 名

担当部長

※証明者は部長相当職以上の方としてください。

1. 基本情報 太枠内をすべて記入してください。

|                   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |          |   |  |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|----------|---|--|
| 学校名               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 学籍番号 |  |  | 生年<br>月日 |   |  |
| 学部・学科<br>(課程・研究科) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |  |  | 学年       | 年 |  |
| 奨学生番号             | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 氏名   |  |  |          |   |  |

2. 異動情報 以下、異動事由を選択して✓を入れ、その他太枠内を記入してください。

|       |                 |         |        |        |                                         |     |       |  |
|-------|-----------------|---------|--------|--------|-----------------------------------------|-----|-------|--|
| 異動事由  | ## 病気           | ## 経済事情 | ## 一身上 | ## その他 |                                         |     |       |  |
| 最終学籍日 | 2026 年 3 月 31 日 |         |        |        | 授業料未納による退学又は除籍の場合のみ、<br>右の決定日も記入してください。 | 決定日 | 年 月 日 |  |

3. 学業成績の判定

【① 適格認定実施可否】

|     |                           |            |
|-----|---------------------------|------------|
| ### | 前回の適格認定実施以降、すべての期間を休学している | ##### 判定不可 |
|-----|---------------------------|------------|

【② 指標ごとの判定】

|             |                         |                                            |
|-------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| ②-1 累積修得単位数 |                         |                                            |
| ###         | 前回の適格認定実施以降の単位数が確定していない | ## 判定不可                                    |
| ##          | 標準単位数の6割以下              | ### 【特例1】<br>傷病・災害その他やむを得ない<br>事由があると認められる |
| ##          | 標準単位数の6割超～7割以下          | ### 【特例1】<br>傷病・災害その他やむを得ない<br>事由があると認められる |
| ##          | 標準単位数の7割超               | ## 継続                                      |

◆判定の進め方◆

- ・①から順に、各設問に該当するものがあるかを確認します。
- ・該当する場合は設問にチェックを付け、**→**に進みます。
- ・該当しない場合はチェックを付けず、**→**に進みます。
- ・②指標ごとの判定は枠ごとに、赤いセルの認定区分いずれかにたどり着くまで設問を進めます。
- ・それぞれの判定が終わったら、その判定結果の中で一番重い区分を緑のセル【今回認定】にて選択します。

・青いセルの認定区分が最終的な「総合認定」です。青いセルのいずれかにチェックが入ったら判定終了です。

|           |                                               |       |
|-----------|-----------------------------------------------|-------|
| ②-2 卒業予定期 |                                               |       |
| ###       | 前回の適格認定実施時点における卒業予定年月で<br>卒業が可能               | ## 継続 |
| ###       | 過去の休学や留学、自主留年による<br>卒業延期であり、<br>学業不振によるものではない | ## 継続 |
| ###       | 【特例1】<br>傷病・災害その他<br>やむを得ない事由が<br>あると認められる    | ## 廃止 |

2-①から2-④までの各要素の判定を行ってください。

②-3 GPA(平均成績)

|     |                                    |       |
|-----|------------------------------------|-------|
| ### | 前回の適格認定実施以降の成績が確定していない             | ## 継続 |
| ### | 下位4分の1以下                           | ## 継続 |
| ### | 【特例1】<br>傷病・災害その他やむを得ない事由があると認められる | ## 警告 |
| ### | 【特例2】<br>教育課程の特性                   | ## 警告 |
| ### | 【特例3】<br>社会的養護を必要とする者              | ## 警告 |

|                     |                  |                                            |
|---------------------|------------------|--------------------------------------------|
| ②-4 出席率又は出席率以外の学習意欲 |                  |                                            |
| ##                  | 6割以下(相当)         | ### 【特例1】<br>傷病・災害その他やむを得ない<br>事由があると認められる |
| ##                  | 6割超～8割以下<br>(相当) | ### 【特例1】<br>傷病・災害その他やむを得ない<br>事由があると認められる |
| ##                  | 8割超(相当)          | ## 継続                                      |

各要素の結果の中で最も重い判定を記載してください。

|                        |          |
|------------------------|----------|
| 警告                     | 【今回認定】   |
| 【今回認定】が「廃止」又は「警告」に該当する | ##### 継続 |

【③ 総合認定】

|                    |                 |                                      |                    |                                                |                    |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| ③-1 【今回認定】が「警告」の場合 |                 |                                      | ③-2 【今回認定】が「廃止」の場合 |                                                |                    |
| ##                 | 前回認定が「警告」       | ## 今回の最も重い判定が<br>GPAによる「警告」<br>のみに該当 | ## 停止              | ### 【特例1】<br>傷病・災害その他<br>やむを得ない事由があると<br>認められる | ##### 廃止<br>(返還必要) |
| ##                 | 前回認定が「停止」       |                                      | ## 廃止<br>(返還不要)    |                                                |                    |
| ##                 | 前回認定が「継続」又は「なし」 |                                      | ## 警告              |                                                | ##### 廃止<br>(返還不要) |

水色の枠の判定が総合認定となります。

4. 機構への連絡事項

5. 機構に送付が必要な理由

下記に✓が入る場合は、スカラACから入力せずに異動願を機構に送付してください。

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
| 記入しないでください          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3月以外の月が学年末の者で「廃止(返還必要)」の判定 |  |
|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | その他                        |  |
| 電話番号(担当者名)          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 学校                         |  |
| ( )                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |
| 未振込期間において、廃止・停止はない。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

(機構使用欄)

|        |        |                                                               |    |       |   |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------|----|-------|---|
| 最終振込年月 | 20 年 月 | 振込超過<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | か月 | 要返戻金額 | 円 |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------|----|-------|---|

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 提出先<br>異動・補導係 | スカラAC入力<br>処理必要 |
|---------------|-----------------|