［様式１－２］

【貸与】辞退の異動願（届）

貸与

返還誓約書を提出しましたらチェックをつけて下さい。
未提出の場合、様式の作成及び入力はできません。

独立行政
下記のとお

☐

1．基本情報

太枠内を全て記入してください。

届出年月日					
学校名		学籍番号		生年月日	
学部・学科（課程・研究		フリガナ		学年	年
奨学生番号		氏名			
奨学生番号					

奨学生の必要情報をご入力ください。

奨学生の本人の自署が必要です。

2．異動情報

以下、該当する異動種別 【辞退】(本人都合) 【辞退】(短縮卒業・修了)、異動事由（病気、経済事情等）を選択して✔をいれ太枠内を記入してください。

記入者	☐【辞退】(本人都合) 奨学生の**自署が必要**
奨学生	☐病気 ☐経済事情 ☐一身上 ☐その他
奨学生	最終受領年月　年
学校	卒業期 ※　年　月（見込）

記入者	☐【辞退】(短縮卒業・修了)】
	年　月　日
	異動始期は　年　月　です。

当てはまるほうの事由をご記入ください。

※学籍確認のため卒業期の入力は必須です。

3．学校から機構への連絡事項記入欄

5．学校処理

記入しないでください

4．学校証明欄

上記記載のとおり相違ないことを証明

学校の証明　　年　　月

学　校　名

担当課長※

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

☐振込超過あり
※「移行」「辞退（短縮卒業・修了）」の場合など

☐その他

電話番号	学校番号	区分

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は，機構の奨学金支給業務，奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において，当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が，学校，金融機関，文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが，その他の目的には利用されません。また，行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は，適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

（機構使用欄）

最終振込年月	第一種：20　年　月 第二種：20　年　月	振込超過 ☐有 ☐無	第一種：　か月 第二種：　か月	要返戻金額	第一種：　円 第二種：　円

提出先	スカラAC入力
異動・補導係	必要

（26.4）